УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора ГБУ СО
РК «Центр помощи детям №5»
от 10.06.22 № 94-ОД

_____ Л.А. Талья

ПОЛОЖЕНИЕ

о пожертвованиях и порядке их расходования в

ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5»

1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения и следующими законодательными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01. 1996 № 14-ФЗ (ред. от 01.07. 2021, с изм. от 08.07.2021), (с изм. и допол., вступ. в силу с 01.01. 2022 г.);

- Постановление Правительства РФ от 24.05. 2014 г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ (ред. от 08.12.2020);

- Постановление Правительства РФ от 23.10.98 г.№1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. №1001» (п.3.);

- Приказ Министерства финансов РФ от 21.06.2001г. №46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;

- Письмо Минфина РФ от 22.05.2019 № 02-07-10/36688.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, организации досуга и отдыха детей.

- развития дополнительных услуг и улучшения качества предоставляемых услуг.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Добровольное пожертвование - дарение вещи или права в общеполезных целях.

В контексте данного Положения «общеполезная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездные основе юридическими и физическими лицами.

Благотворитель - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель - Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №5» - принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора пожертвования (Приложение 1)

3. Порядок формирования внебюджетных средств.

3.1. Добровольные пожертвования ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5» могут производиться юридическими и физическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Учреждения с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.)

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

3.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 2) и ставится на баланс Учреждения в соответствии с существующим законодательством.

3.6. Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется соответствующим договором. Договор пожертвования является

частным случаем договора дарения и должен совершаться в соответствующей форме.

3.7. Пожертвование в виде имущества (объектов нефинансовых активов) оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения.

3.8. Объекты нефинансовых активов, полученные по договору пожертвования, принимаются к учету по первоначальной стоимости, признаваемой их справедливой стоимостью. Она равна текущей оценочной стоимости объектов на дату принятия к учету, увеличенной на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением в состояние, пригодное для использования (п. 25 Инструкции № 157н).

3.9. Определение справедливой стоимости осуществляется комиссией Учреждения по поступлению и выбытию активов. При этом используются документально подтвержденные данные о рыночных ценах, полученные от независимых экспертов (оценщиков) либо сформированные учреждением самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе (п. 59 СГС «Концептуальные основы»).

3.10. В силу п. 43 СГС «Доходы» доходы от пожертвований Учреждению в виде выполненных работ, предоставленных услуг в бухгалтерском (бюджетном) учете не признаются.

Согласно п. 55 указанного стандарта и положениям инструкций № 33н, 191н сведения об основных видах безвозмездно полученных работ (услуг) указываются в разд. 2 текстовой части пояснительной записки к годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

С учетом изложенного при условии раскрытия информации о безвозмездно полученных услугах (работах) в пояснительной записке отражение данных операций на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета не осуществляется, в связи с чем показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности не формируются. Аналогичная позиция изложена в Письме Минфина РФ от 22.05.2019 № 02-07-10/36688.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

4.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5», наделенный правом организовать с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.2. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и

целевого взноса, определенным физическими или юридическими лицами, либо Попечительским советом Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за расходованием и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
4.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, Учреждение предоставляет им информацию об использовании полученных пожертвований.
4.5. Имущество, денежные средства и иные ценности считаются переданными Благотворителем Благополучателю:
- с момента подписания акта приема-передачи – при передаче материальных ценностей;
- с момента зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.
4.6. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников ГБУ СО РК «Центр помощи детям №5», оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и контроль использования пожертвований.

5.1. Учреждение ежегодно представляет Учредителю в годовом отчете о деятельности Учреждения за год информацию о размерах полученной благотворительной помощи и ее целевом использовании.
5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.
5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.