

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5»

186420 Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Гагарина, д.15А тел/факс: 8(814-31) 4-25-31, e-mail: gbuco5@mail.ru

П Р И К А З

30 декабря 2021 года

№ 242 - ОД

**О назначении ответственного сотрудника
за организацию и проведение работы
по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в ГБУ СО РК "Центр помощи детям № 5"(далее – учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Талья Людмилу Андреевну - заместителя директора по общим вопросам ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объекта и проведение работ доступности объектов для инвалидов.

2. Возложить на Талья Людмилу Андреевну - заместителя директора по общим вопросам обязанности по организации работы по обеспечению доступности в учреждении и услуг для инвалидов, инструктаж сотрудников и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов.

3. Утвердить должностную инструкцию ответственного сотрудника, указанного в п. 1 приказа за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж сотрудников в учреждении (Приложение 1).

4. Утвердить Программу обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение 2).

5. Утвердить следующие должностные обязанности для ответственного сотрудника указанного в п. 1 приказа в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи:

- учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в учреждении, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по данному направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала сотрудников учреждения и проверке знаний по данному направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников учреждения;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации в части данного направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

6. Утвердить следующие должностные обязанности для ответственного сотрудника указанного в п. 1 приказа в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи сотрудниками учреждения:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности);

7. Приложение 2 к приказу действует в случае поступления в ГБУ СО РК "Центр помощи детям № 5" ребенка - инвалида, получателя социальных услуг.

8. Приказ вступает в силу с 30 декабря 2021 года.

И.о. директора



Л.А. Галья

С приказом ознакомлен(а):

ФИО	Дата ознакомления	Подпись
Галья Л.А.	30.12.2021	