

Порядок предоставления услуг

инвалидам и маломобильным группам населения в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия "Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №5" (ГБУ СО «ЦПД №5»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее – инвалид) комфортных условий предоставления услуг в ГБУ СО «ЦПД №5» (далее – Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07. 2015 г. №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»

1.3. Работники Центра обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в Центре и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в Центре, в рамках своей профессиональной компетенции.

1.4. В Центре обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) Размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте Центра в сети «Интернет», информационных стендах при входе в Центр;

б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;

в) возможность беспрепятственного входа в Центр и выхода из него;

г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Центра;

д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Центра; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Центра;

ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2. Пребывание инвалидов на территории учреждения

2.1. Проход на территорию учреждения осуществляется через центральные ворота , далее к зданиям Центра (слева-отделение полустационара, справа-административное здание и стационарное отделение).

2.2. Заезд в здания осуществляется с торца зданий по пандусам, оборудованным поручнями.

2.3. Специально выделенные места в зданиях:

Отделения социальной помощи семье и детям г. Сегежа, г. Беломорск

- личный прием, запись на оказание услуги, консультации - 1 этаж, налево кабинет специалистов;

- санитарное помещение – 1 этаж, вестибюль;

Отделение социальной реабилитации в стационарной форме г. Сегежа

- движение по учреждению через музыкальный зал, где проводятся массовые мероприятия – 1 этаж, далее по центральному коридору в воспитательные группы стационарного отделения

- санитарное помещение (фойе музыкального зала).

2.4. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.

2.5. Лицам, сопровождающим ребенка-инвалида запрещается оставлять его в Центре без присмотра.

2.6. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

3. Меры ответственности

3.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании Центра и на территории Центра должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

3.2. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление услуг возлагается на директора Центра (лицо его замещающее).

3.3. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) руководителя Центра, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.