УТВЕРЖДАЮ

Разработан Комиссией по противодействию коррупции ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»
Протокол № 4 от 13 декабря 2019 года

Директор ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»
_____И.Г. Платова
«13» декабря 2019 года

План работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5»
на 2020 г.

N п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Методическое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности. Обеспечение информационной открытости.			
1.1.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.	декабрь 2019 г.	Заместители директора
1.2.	Размещение на стенде Центра, официальном сайте учреждения информации для граждан и юридических лиц о структуре учреждения, нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени приема руководством Центра, адреса и телефоны вышестоящих инстанций; перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением на бесплатной основе, а также перечня платных социальных услуг.	Постоянно, обновление по мере необходимости	Заместители директора
1.3.	Ознакомление принятых на работу сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	На момент трудоустройства	Специалист по кадрам
1.4.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	1 квартал 2019 г.	Заместители директора
1.5.	Предоставление и размещение информации о ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5» на официальном сайте в сети Интернет.	В срок, установленный законодательством	Заместители директора, Специалист по закупкам
2. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции			

2.1.	Консультирование ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции (заведующих отделений) в учреждении по вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за профилактику антикоррупционных проявлений среди сотрудников учреждения.	В течение года	Заместители директора, заведующие отделениями
2.3.	Участие в учебных семинарах, организуемых Министерством социальной защиты Республики Карелия по подготовке ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
3.1.	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан в Центр на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Центра.	В течение десяти рабочих дней с момента поступления жалоб, обращений	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Информирование работников учреждения на собраниях Совета трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции, об изменениях в антикоррупционном законодательстве РФ.	При необходимости	Заместители директора, Председатель совета трудового коллектива
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно	Юрисконсульт, Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.5.	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.6.	Обеспечение информирования граждан – получателей социальных услуг Центра об условиях и порядке предоставления социальных услуг, в том числе платных социальных услуг.	До начала предоставления услуг, а также в процессе их предоставления	Заместители директора, Заведующие отделениями

3.7.	Осуществление контроля недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан – получателей социальных услуг Центра.	Постоянно	Директор, Заместители директора, Комиссия по противодействию коррупции
3.8.	Предупреждение, анализ, выявление коррупционных составляющих рисков и проведение служебных расследований по выявленным фактам коррупции среди сотрудников учреждения.	По мере необходимости	Директор, Заместители директора, Комиссия по противодействию коррупции
3.9.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	По мере необходимости	Директор, Заместители директора, Комиссия по противодействию коррупции
4. Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений в административно-хозяйственной деятельности.			
4.1.	Обеспечение систематического контроля соблюдения требований, установленных законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	При проведении закупок товаров, работ, услуг	Специалист по закупкам, Начальники хозяйственного отдела
4.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий контрактов, договоров.	Постоянно	Заместитель директора по ГО и ВКБ, Специалист по закупках
4.3.	Контроль целевого использования бюджетных средств.	Постоянно	Директор, Заместители директора, Начальники хозяйственного отдела
4.4.	Организация контроля выполнения законодательства по вопросам обеспечения сохранности имущества Центра, его целевого и эффективного использования.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.5.	Осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности с целью предупреждения и выявления соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, уничтожение документов ранее установленного срока, являющихся существенным элементом деятельности учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

4.6.	Осуществление контроля за организацией питания в учреждении, оприходованием и списанием в учреждении материальных ценностей.	Постоянно	Заместители директора, Заведующие отделениями
4.7.	Осуществление контроля за поступлением и сохранением денежных средств на лицевых счетах банковских учреждений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.	Постоянно	Заместители директора, Заведующие отделениями
4.8.	Осуществление контроля в части установления выплат стимулирующего характера работникам в соответствии с выполненной работой.	Ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции
4.9.	Исключение факта сбора денежных средств на приобретение подарков работникам.	Постоянно	Директор, Заместители директора, Комиссия по противодействию коррупции