Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5»

Представитель работодателя – Директор ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»	Представитель работников – председатель Совета трудового коллектива ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»
_____И.Г.Платова	_____И.Л.Заборских
«10»_____12_____2017 года	«20»_декабря_2017 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Коллективному договору
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» на 2016 - 2019 годы (регистрационный номер № 115 от 30.11.2016 г.)

Зарегистрирован в журнале уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в Республике Карелия Управление труда и занятости РК

Регистрационный номер 01/2018 от 10.01.2018. Начальник отдела ГОиБЭУТ Суоалерстева

Утверждено на Общем собрании работников
ГБУ СО РК «Центр помощи детям № 5»
20 декабря 2017 года

г. Сегежа

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5», именуемое в дальнейшем «работодатель», в лице директора Платовой Ирины Георгиевны, действующей на основании Устава и работники, в лице своих представителей: председателя Совета трудового коллектива государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» Заборских Ирины Леонидовны, действующей на основании Положения о Совете трудового коллектива от 09.03.2016 г. Протокол № 1, именуемые в дальнейшем «работники», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Карелия «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 5» на 2016 - 2019 годы:

1. В Разделе 2 Приложения №1 к Коллективному договору пункт 2.2.6. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы	размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	Специалист по охране труда	6340

2. Раздел 3 приложения № 1 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

«3. «Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера»

3.1. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10% - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения:

- заместителя директора по общим вопросам – на 10% ниже должностного оклада руководителя,

- заместителя директора по организации работы – на 20% ниже должностного оклада руководителя,

- заместителя директора по гражданской обороне и вопросам комплексной безопасности – на 20% ниже должностного оклада руководителя,

- главного бухгалтера - на 10% ниже должностного оклада руководителя.

3.2. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения;

- выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с порядком и условиями предусмотренными разделом 5 настоящего Положения».

3. В приложении № 2 к Коллективному договору пункт 7.2.2. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.2.2. Для работников Центра с режимом работы по графику и со сменным режимом работы вводится суммированный учет рабочего времени.

В Центре устанавливается два учетных периода:

- три месяца - для работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда;

- один год – для работников с условиями труда не отклоняющимися от нормальных.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю для женщин, 40 часов в неделю для мужчин). Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, учетный период не может превышать трех месяцев.

При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник не работал, но за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, все виды отпусков и т.п.), подлежат исключению.

Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов.

Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному в расчетном месяце времени.

Сверхурочная работа, как правило, не допускается. Применение сверхурочной работы может производиться в пределах и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей и приказов по Центру оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы

рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством.

Сверхурочная работа при суммированном учете рабочего времени оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся на каждый рабочий день учетного периода, в двойном – за остальные часы сверхурочной работы.

Руководители подразделений обязаны обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполняемых работниками сверх определенных графиками, и не допускать сверхурочные работы свыше установленных Трудовым кодексом РФ».

4. Раздел 3 в Приложении №5 к Коллективному договору дополнить пунктами:

3.42. Показатели эффективности деятельности и критерии оценки «заместитель директора по общим вопросам»,

3.43. Показатели эффективности деятельности и критерии оценки «заместитель директора (подразделение г.Беломорск)»,

3.44. Показатели эффективности деятельности и критерии оценки «главный бухгалтер»,

3.45. Показатели эффективности деятельности и критерии оценки «заместитель директора по гражданской обороне и вопросам комплексной безопасности», - приложение №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 января 2018 года.

Приложение №1 к Дополнительному соглашению

3.42. Показатели эффективности деятельности и критерии оценки заместителя директора по общим вопросам

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	Выполнение государственного задания по показателям, характеризующим качество и объем государственных услуг с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.	1.Планирование деятельности учреждения, разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности учреждения и её работников в установленном порядке.	3
		2. Своевременное, правильное оформление документации, сдача отчетов.	3
		3.Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики по вопросам, регламентирующим порядок и условия оформления детей в учреждение, перевода в другие организации, отчисления в рамках действующего законодательства.	3
		4.Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений учреждения.	3
		5. Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, проектной деятельности.	2
2	Сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг.	1. Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики, органами исполнительной власти, местного самоуправления, медицинскими и образовательными организациями по вопросам оказания социальных услуг несовершеннолетним и защиты их прав.	2
		2. Обеспечение деятельности Попечительского Совета в учреждении.	2
		3. Представление интересов учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	2
3	Предоставление своевременного и в полном объеме сведений о получателях социальных услуг в рамках	1. Своевременное и качественное предоставление письменной информации по запросам учреждений в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».	2
		2. Своевременное и качественное предоставление письменной информации по запросам Министерства	2

	законодательства Республики Карелия, Российской Федерации.	социальной защиты Республики Карелия.	
4	Подготовка информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте учреждения, обеспечение информационной открытости учреждения в установленном порядке.	1. Своевременная подготовка и размещение информации о деятельности, порядке и спектре предоставления услуг на сайте учреждения и сайте Министерства социальной защиты Республики Карелия, в группе «В контакте». 2. Размещение информации на сайте учреждения www.bus.gov.ru	2 2
5	Удовлетворенность качеством предоставления социальных услуг	1. Наличие положительных отзывов получателей социальных услуг, сотрудников, организаций-партнеров, общественных организаций.	2
6	Соблюдение производственной дисциплины	1. Наличие нарушений, в том числе по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, дисциплинарных взысканий, жалоб.	-10

3.43. Показатели эффективности деятельности и критерии оценки заместителя директора (подразделение г.Беломорск)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	Выполнение государственного задания по показателям, характеризующим качество и объем государственных услуг с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным.	1.Планирование деятельности подразделения учреждения, разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности подразделения и её работников в установленном порядке. 2. Своевременное, правильное оформление документации, сдача документации, отчетов. 3. Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений учреждения. 4. Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений учреждения. 5. Организация участия работников в конкурсах профессионального мастерства в сфере социального обслуживания, проектной деятельности.	3 3 3 3 2

2	Сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг.	1. Межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики, органами исполнительной власти, местного самоуправления, медицинскими и образовательными организациями по вопросам оказания социальных услуг несовершеннолетним и защиты их прав. 2. Представление интересов учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления. 3.Контроль соблюдения правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в подразделении. 4. Обеспечение своевременного и качественного выполнения всех договоров и обязательств учреждения.	2 2 2 2
3	Предоставление своевременного и в полном объеме сведений о получателях социальных услуг в рамках законодательства Республики Карелия, Российской Федерации.	1. Своевременное и качественное предоставление письменной информации по запросам учреждений в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных». 2. Своевременное и качественное предоставление письменной информации по запросам Министерства социальной защиты Республики Карелия.	2 2
4	Подготовка информации об услугах, оказываемых гражданам, на сайте учреждения, обеспечение информационной открытости учреждения в установленном порядке.	1. Подготовка и размещение информации о деятельности, порядке и спектре предоставления услуг на сайте учреждения и сайте Министерства социальной защиты Республики Карелия, в группе «В контакте».	2
5	Удовлетворенность качеством предоставления социальных услуг	1. Наличие положительных отзывов получателей социальных услуг, сотрудников, организаций-партнеров, общественных организаций.	2
6	Соблюдение производственной дисциплины	1. Наличие нарушений, в том числе по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, дисциплинарных взысканий, жалоб.	-10

3.44. Показатели эффективности деятельности и критерии оценки главного бухгалтера

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	Эффективная организация работы по направлению профессиональной деятельности	1. Отсутствие просроченной дебиторской задолженности, кредиторской задолженности, роста кредиторской задолженности.	4
		2. Выплата заработной платы, перечисление налогов, страховых взносов и иных платежей в установленные сроки.	4
		3. Своевременная и качественная подготовка проектов нормативных документов (положений, приказов, договоров и т. д.).	3
		4. Своевременное предоставление отчетности, в соответствии с законодательством и требованиями учредителя.	4
		5. Осуществление контроля показателей по поступлениям и выплатам в разрезе источников финансового обеспечения и кодов видов расходов согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	4
		6. Своевременное размещение информации об учреждении на официальном сайте www.bus.gov.ru	4
		7. Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	4
		8. Своевременное и качественное выполнение распоряжений, заданий, приказов руководителя.	3
2	Соблюдение производственной дисциплины	1. Наличие нарушений, в том числе по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, дисциплинарных взысканий, жалоб.	-10

3.45. Показатели эффективности деятельности и критерии оценки заместителя директора по гражданской обороне и вопросам комплексной безопасности

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов
1	Эффективная организация работы по направлению профессиональной деятельности	1. Координация работы учреждения по организации комплексной безопасности учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера.	4
		2. Оперативность и своевременность обмена информацией с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом.	3
		3. Организация и обеспечение проведения мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий в учреждении, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и противопожарной безопасности, профилактике правонарушений, дорожно-транспортного травматизма.	4
		4. Организация работы по мобилизационной подготовке учреждения.	3
		5.Своевременная разработка планов, организация проведения занятий, учений по ГО, вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности.	3
		6. Планирование организации работы по вопросам противодействия террористической угрозы в учреждении	3
		7. Соблюдение сроков предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов, форм статистической отчетности, других сведений, отсутствие замечаний и (или) нарушений по их формированию.	4
		8. Обеспечение наглядной агитации, оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам безопасности.	3
		9. Отсутствие несчастных случаев в учреждении.	3
2	Соблюдение производственной дисциплины	1. Наличие нарушений, в том числе по результатам проверок надзорных и контролирующих органов, дисциплинарных взысканий, жалоб.	-10